



E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2016 einrichten

Hier finden Sie eine detaillierte Schritt für Schritt Anleitung über das Einrichten eines E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook 2016.

Serveradressen

Nachfolgend können Sie die Serveradressen einsehen, deren Eingabe in Ihrem E-Mail-Programm für den Empfang und Versand von E-Mails erforderlich ist.

Verschlüsselte Verbindung nutzen

Um beim Empfang und Versand Ihrer E-Mails eine verschlüsselte Verbindung zu nutzen, hinterlegen Sie bitte die folgenden Serverinformationen:

| | Server | Port | Verbindungssicherheit |
|---------------------------------|----------------|------|------------------------------------|
| Posteingangsserver, POP3 | mail.bkdat.com | 995 | SSL (Alle Zertifikate akzeptieren) |
| Posteingangsserver, IMAP | mail.bkdat.com | 993 | SSL (Alle Zertifikate akzeptieren) |
| Postausgangsserver | mail.bkdat.com | 587 | TLS (Alle Zertifikate akzeptieren) |

Postausgangsserver – Anmeldung erforderlich (gleiche Einstellungen wie Posteingangsserver)

Unverschlüsselte Verbindung nutzen

Tragen Sie die folgenden Servernamen ein, wenn Sie Ihre E-Mails über eine unverschlüsselte Verbindung empfangen und senden möchten:

| | Server | Port | Verbindungssicherheit |
|---------------------------------|----------------|------|-----------------------|
| Posteingangsserver, POP3 | mail.bkdat.com | 110 | keine |
| Posteingangsserver, IMAP | mail.bkdat.com | 143 | keine |
| Postausgangsserver | mail.bkdat.com | 25 | kein |

Postausgangsserver – Anmeldung erforderlich (gleiche Einstellungen wie Posteingangsserver)

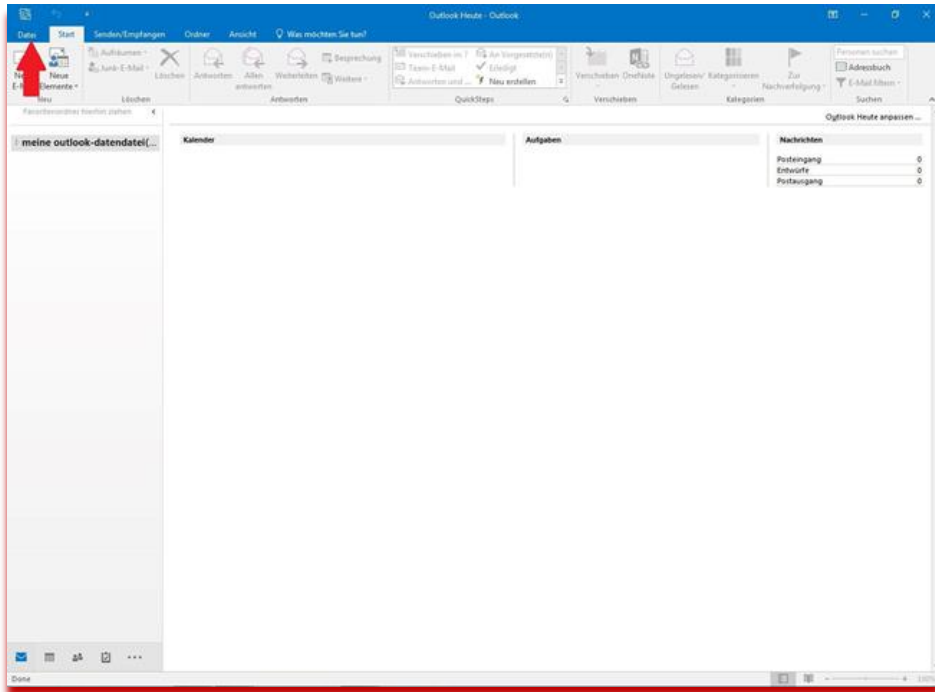
Webmail

<https://mail.bkdat.com>

Anmeldedaten: Emailadresse und dazugehöriges Passwort

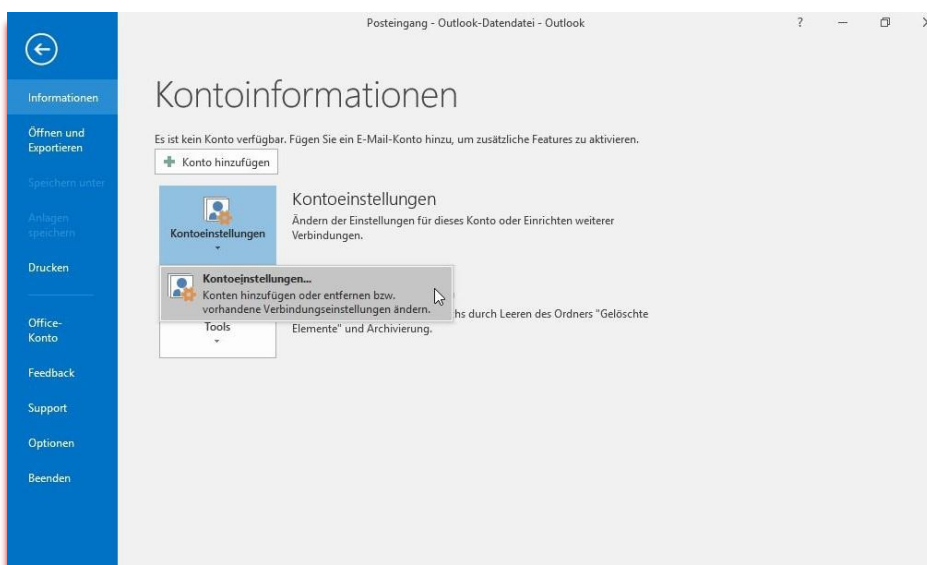
Schritt 1

Öffnen Sie die Anwendung Outlook 2016.



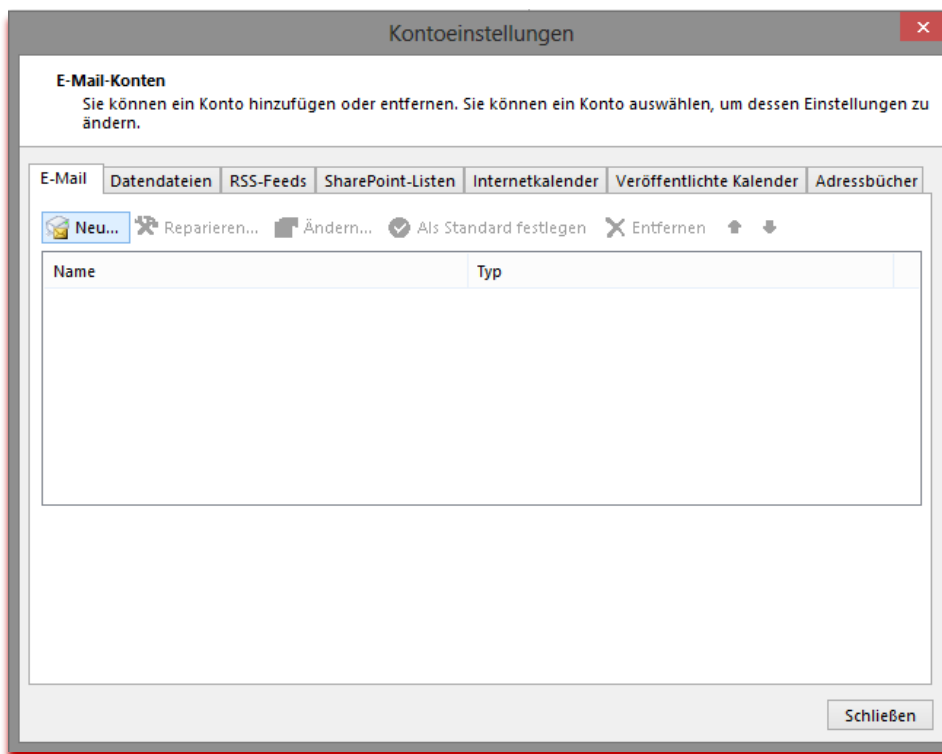
Schritt 2

Klicken Sie nun auf Kontoeinstellungen und wählen das Untermenü Kontoeinstellungen...aus.



Schritt 3

Klicken Sie im Reiter E-Mail auf die Option Neu....



Schritt 4

Wählen Sie die Option Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen und klicken Sie auf Weiter.

Schritt 5

Wählen Sie nun die Option POP oder IMAP und klicken Sie auf Weiter um fortzufahren.

Schritt 6

Geben Sie unter Benutzerinformationen Ihren Namen und die einzurichtende E-Mail-Adresse ein.

Wählen Sie anschließend unter Serverinformationen den Kontotyp POP3 oder IMAP und geben Sie als Posteingangs- und Postausgangsserver, wie im Beispiel gezeigt, mail.bkdat.com ein.

Geben Sie nun unter Anmeldeinformationen nochmals Ihre E-Mail-Adresse und das vergebene Passwort ein.

Klicken Sie auf Weitere Einstellungen um fortzufahren.

Schritt 7

Öffnen Sie den Reiter "Postausgangsserver", setzen Sie den Hacken bei "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" und wählen Sie die Option "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden" aus.

Klicken Sie nun auf "OK" um zum nächsten Schritt zu gelangen.

Schritt 8

Stellen Sie sicher das der Hacken bei "Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen" deaktiviert ist und klicken Sie auf Weiter um mit der Einrichtung fortzufahren.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Max Mustermann
E-Mail-Adresse: max.mustermann@bkdat.com

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: mail.bkdat.com
Postausgangsserver (SMTP): mail.bkdat.com

Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

Nachrichten übermitteln in:
 Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei
Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schritt 9

Sie können nun ein weiteres E-Mail-Konto einrichten oder mit Klick auf "Fertig stellen" die Einrichtung Ihres aktuellen E-Mail-Kontos abschließen.

Konto hinzufügen

Alle Einstellungen sind abgeschlossen.

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.

Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück **Fertig stellen**

Schritt 10

Ihr neues E-Mail-Konto erscheint nun in der Auflistung der eingerichteten E-Mail-Konten. Durch klicken auf "Schließen" können Sie den Assistenten beenden.

Wenn Sie nun im Hauptfenster den Reiter "Senden/Empfangen" auswählen und auf das Feld "Alle Ordner senden/empfangen" klicken, wird Outlook alle E-Mails Ihrer eingerichteten Konten abrufen.

